



# Advies omtrent digitaal vergaderen

VOOR PROVINCIES  
GEMEENTEN  
WATERSCHAPPEN

**DEMOCRATIE**  
*in actie*

# Advies omtrent digitaal vergaderen

VOOR PROVINCIES  
GEMEENTEN  
WATERSCHAPPEN

DEMOCRATIE  
*in actie*

Beschrijving van de voorwaarden  
en oplossingen voor de korte termijn.  
In afwachting van de spoedwet omtrent  
het digitaal vergaderen.

|               |   |
|---------------|---|
| Datum         | : 1 april 2020  |
| Versie        | : 1.01  |
| Opsteller     | : Dave Büch   |
| Opdrachtgever | : Democratie in Actie, in samenwerking<br>met de Vereniging van Griffiers |





|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Uitleg spoedwet en praktische invulling</b>      | <b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>Kortetermijnoplossingen</b>                      | <b>7</b>  |
| 3.1      | De huidige RIS-leverancier                          | 7         |
| 3.2      | Oplossingen via uw audiovisuele (AV) leverancier    | 7         |
| 3.3      | Zelf een oplossing realiseren                       | 8         |
| 3.4      | Overige informatie omtrent oplossingen              | 8         |
| <b>4</b> | <b>Waar u zelf aan moet denken (checklist)</b>      | <b>10</b> |
| 4.1      | Voorafgaand aan de vergadering                      | 10        |
| 4.2      | Tijdens de vergadering                              | 10        |
| 4.3      | 'Wat als'-scenario's                                | 10        |
| <b>5</b> | <b>Ondersteuning bij realisatie van oplossingen</b> | <b>12</b> |
| Bijlage  |   |           |
| A        | Arbor Media   | 13        |
| B        | Company Webcast                                     | 14        |
| C        | DocWolves   | 15        |
| D        | GemeenteOplossingen                                 | 16        |
| E        | iBabs   | 17        |
| F        | NotuBiz   | 18        |
| G        | Roxit   | 19        |

# 1

# INLEIDING

**Vanwege de huidige crisissituatie als gevolg van de beperkende maatregelen ter voorkoming van een ongecontroleerde verspreiding van het corona-virus (COVID-19), is het alléén nog mogelijk met in achtname van de richtlijnen van het RIVM fysiek en in gezamenlijkheid te vergaderen. Voor veel gemeenten is dat een probleem.**

Het is nodig zo spoedig mogelijk een andere wijze voor overleg te organiseren opdat de besluitvormingsprocessen binnen provincies, gemeenten en waterschappen doorgang kunnen blijven vinden. Voor de leesbaarheid wordt in dit document steeds verwezen naar gemeenten; niet naar provincies of waterschappen.

Dit document beschrijft de kortetermijnoplossing en heeft tot doel griffiers te helpen bij het organiseren van een vorm van digitaal vergaderen die zoveel als mogelijk aansluit bij de huidige en verwachte toekomstige regels die gesteld worden aan het digitaal vergaderen.

Een woord van dank voor het op deze snelle termijn tot stand komen van dit document is gericht aan de volgende actieve deelnemers. Zonder hun betrokken en proactieve houding zou dit niet zo snel en compleet gelukt zijn.

- ◆ Democratie in Actie
- ◆ De Vereniging van Griffiers
- ◆ De RIS-leveranciers:
  - Arbor Media
  - Company Webcast
  - DocWolves
  - GemeenteOplossingen
  - iBabs
  - NotuBiz
  - Roxit
- ◆ Alle audiovisuele leveranciers en adviseurs

Heeft u na het lezen van onderstaande informatie nog vragen, dan kunt u die richten aan het Democratie in Actie-servicepunt:

Via e-mail : [diaservicepunt@vng.nl](mailto:diaservicepunt@vng.nl)  
Via telefoon : 070 – 37 38 393  
Via klantcontactcentrum : [www.vng.nl/vragenformulier](http://www.vng.nl/vragenformulier)

## 2

# UITLEG SPOEDWET EN PRAKTISCHE INVULLING

**Beraadslaging middels een digitale vergadering is op grond van de Gemeentewet al mogelijk; besluitvorming echter nog niet. Om besluitvorming mogelijk te maken is tijdelijke wetgeving, de Tijdelijke wet digitale beraadslaging en besluitvorming, in voorbereiding.**

Totdat de spoedwet is vastgesteld en in uitvoering wordt genomen, is de huidige Gemeentewet van toepassing. Dit document is tot stand gekomen met kennis van de nog te behandelen spoedwet, die vrijdag 27 maart 2020 door de ministerraad is vastgesteld en waarvan de tekst inmiddels is [gepubliceerd](#). Deze wet wacht op behandeling door de Tweede en Eerste Kamer.

In principe is voor het houden van een rechtsgeldige digitale vergadering waarin besluiten worden genomen de Gemeente-, Provincie-, of Waterschapswet van toepassing, maar met uitbreiding van een aantal voorwaarden. Vanzelfsprekend zijn en blijven alle standaardvoorwaarden van toepassing, zoals het Reglement van Orde, eisen met betrekking tot de Informatiebeveiliging, de AVG (EU: GDPR) en de Digitale Toegankelijkheid omtrent publicatie-omgevingen.

Een ieder, ook de voorzitter, mag deelnemen aan de vergadering in het digitale domein.

Voor het kunnen stemmen tijdens de digitale vergadering zijn op basis van de spoedwet de onderstaande aandachtspunten en suggesties opgenomen. Voor de exacte wettelijke voorschriften dienen de wettekst en het memorie van toelichting te worden geraadpleegd.

1. De vergadering is openbaar.  
Via een livestream (geluid en beeld) of lokale omroep.
2. De vergadering wordt opgenomen.  
De opname betreft zowel audio als video.
3. De digitale omgeving ondersteunt beraadslaging en besluitvorming.
4. De voorzitter en griffier kunnen vaststellen dat deelnemers rechtsgeldig deelnemen.
  - ◆ Alle deelnemers zijn hoorbaar en zichtbaar.
  - ◆ De voorzitter stelt vast of het quorum bereikt is.
  - ◆ Alle deelnemers zijn op ieder moment identificeerbaar.
  - ◆ Er kunnen geen anderen deelnemen aan de vergadering zonder dat dit wordt opgemerkt (ook vanuit eisen omtrent informatiebeveiliging!).
  - ◆ Indien een deelnemer de vergadering verlaat, is dit meteen zichtbaar door een notificatie.
5. Alle deelnemers die willen deelnemen, kunnen deelnemen.  
Zij beschikken hiertoe over een internetverbinding, camera en microfoon.
6. Alle deelnemers kunnen elkaar horen en zien.
7. Het is mogelijk derden zoals burgerinsprekers deel te laten nemen.  
Zij krijgen toegang tot de digitale vergadering.
8. De voorzitter kan de orde handhaven.
  - ◆ De voorzitter heeft de mogelijkheid microfoons uit te schakelen.
  - ◆ De voorzitter kan bepalen wie het woord krijgt.
  - ◆ Deelnemers kunnen het woord vragen op een andere wijze dan door te spreken.  
Bijvoorbeeld via een chatfunctie of via een WhatsAppgroep van de vergadering.
  - ◆ De voorzitter heeft de mogelijkheid deelnemers te weren uit de digitale vergadering.

9. Een besloten vergadering via digitaal overleg is niet mogelijk.  
Besloten vergaderingen dienen vooralsnog, met inachtneming van de huidige richtlijnen van het RIVM, fysiek plaats te vinden.
10. Alle deelnemers hebben toegang via digitale weg tot alle stukken.
11. Stemmingen – hoofdelijk.  
De voorzitter vraagt per onderwerp en ieder raadslid zijn of haar stem. Het raadslid is bij het uitbrengen van de stem zowel zichtbaar als hoorbaar. Alleen dan is er sprake van een geldige uitslag.
12. Stemmingen – geheim.  
Een geheime stemming is niet mogelijk en dient schriftelijk te geschieden.
13. De voorzitter kan besluiten een stemming schriftelijk houden.
  - ◆ Bijvoorbeeld indien een stemming geheim is, of indien een stemming vanwege andere redenen niet kan plaatsvinden.
  - ◆ In dit geval bepaalt de voorzitter dat een stem dient te worden uitgebracht via:
    - een stembrief via koerier naar griffie;
    - een brief verstuurd aan griffie;
    - het afgeven van een stembrief door de volksvertegenwoordiger bij de griffie.
  - ◆ De voorzitter bepaalt het tijdstip en zo nodig de volgorde waarop de stembriefjes uiterlijk door de griffie moeten zijn ontvangen.
  - ◆ De griffie publiceert de uitslag.
  - ◆ De voorzitter heeft bij een digitale vergadering de mogelijkheid af te wijken van de verplichte termijn voor besluitvorming.
14. Indienen van moties, amendementen of andere stukken tijdens een vergadering.  
Het dient mogelijk te zijn tijdens een digitale vergadering deze zaken in te kunnen dienen.

Stemmingen via een stemknop middels bijvoorbeeld de RIS-applicatie of het digitale vergaderplatform zijn tijdens een digitale vergadering nog niet rechtsgeldig.

Tot slot blijft het toegestaan in de raadzaal te vergaderen, maar vanzelfsprekend met inachtneming van de regels van het RIVM.

# 3

## KORTETERMIJNOPLOSSINGEN

In hoofdgroepen zijn de volgende oplossingen beschikbaar:

**1. Via de huidige RIS-leverancier.**

Vrijwel alle RIS-leveranciers hebben een oplossing beschikbaar om digitaal vergaderen conform bovenstaande voorwaarden te realiseren.

**2. Via uw audiovisuele (AV) leverancier.**

Veel leveranciers beschikken over een oplossing om digitaal vergaderen te ondersteunen.

**3. Zelf een oplossing realiseren.**

Verifieer in alle gevallen of de geboden oplossing en de configuratie van deze oplossing voldoet aan de hierboven gestelde voorwaarden. Let hierbij ook op de aspecten omtrent informatiebeveiliging en de AVG.

### 3.1 DE HUIDIGE RIS-LEVERANCIER

Alle onderstaande RIS-leveranciers bieden per heden een oplossing die voldoet aan de huidige voorwaarden; zij hebben dit bevestigd.

De RIS-leveranciers zijn bekend met de problematiek en alle voorwaarden die worden gesteld aan het digitaal vergaderen.

**De volgende leveranciers hebben deze bevestiging afgegeven:**

1. iBabs (tezamen met Company Webcast of Arbor Media)
2. NotuBiz
3. ROXIT (GreenValley)
4. GemeenteOplossingen
5. DocWolves

**Specifieke oplossingen voor digitaal vergaderen en webcasting:**

1. Arbor Media
2. Company Webcast

Dit lijstje betreft de meest bekende RIS-leveranciers en kan mogelijk niet volledig zijn.

Onderaan dit document in de bijlage vindt u van een aantal leveranciers een door henzelf opgestelde beschrijving over hun oplossing.

### 3.2 OPLOSSINGEN VIA UW AUDIOVISUELE (AV) LEVERANCIER

In geval er geen mogelijkheid is gebruik te maken van een van bovenstaande leveranciers, of indien het wenselijk is zelf een andere oplossing te implementeren, dan is het mogelijk ook een AV-leverancier te vragen voor u een oplossing te implementeren.

Een AV-leverancier beschikt ook over oplossingen om digitaal vergaderen op afstand te ondersteunen.

Daarnaast is de AV-leverancier goed bekend met de audiovisuele oplossingen in uw raadzaal. De AV-leverancier kan u ook helpen bij de realisatie van een hybride oplossing, waarbij u ook de raadzaal gebruikt in de digitale vergadering als locatie van de voorzitter.

> *Bedenk dat een AV-leverancier minder kennis heeft van uw besluitvormingsproces en daarbij van u of anderen hulp nodig zal hebben om te borgen dat hun oplossing voldoet aan de voorwaarden voor digitaal vergaderen.*

De onderstaande AV-leveranciers hebben aangegeven snel een oplossing te kunnen bieden. Deze lijst is niet compleet. Er kunnen meer leveranciers zijn met wie we in dit korte tijdsbestek nog geen contact hebben kunnen opnemen.

Een aantal van hen beschikt over een eigen online platform en kan een gemeente hiermee volledig ontzorgen.

| BEDRIJFSNAAM         | CONTACTPERSOON | E-MAIL   | TELEFOON    |
|----------------------|----------------|--|-------------|
| 1 AVEX               | Kees Enneking  | <a href="mailto:kenneking@avex.nl">kenneking@avex.nl</a>                 | 06-21865054 |
| 2 BIS econocom       | Bart Lickfeld  | <a href="mailto:Bart.lickfeld@bis.nl">Bart.lickfeld@bis.nl</a>           | 0180-486777 |
| 3 Hecla              | Peter Slütter  | <a href="mailto:sales@hecla.nl">sales@hecla.nl</a>                       | 074-2480800 |
| 4 Heuvelman AV       | John Lacroix   | <a href="mailto:John.lacroix@heuvelman.nl">John.lacroix@heuvelman.nl</a> | 06-20248000 |
| 5 Jacot Audiovisueel | Alain Poort    | <a href="mailto:apoort@jacot.nl">apoort@jacot.nl</a>                     | 06-55821782 |
| 6 Kinly              | Hawre Rahimi   | <a href="mailto:hrahimi@kinly.com">hrahimi@kinly.com</a>                 | 06-53126138 |
| 7 NFGD               | Francois Hobma | <a href="mailto:fhobma@nfgd.nl">fhobma@nfgd.nl</a>                       | 079-3611299 |

NB: Deze lijst is niet uitputtend!

### 3.3 ZELF EEN OPLOSSING REALISEREN

Indien u en uw organisatie over voldoende kennis en kunde beschikken, dan is het prima mogelijk om zelf een tijdelijke oplossing die bovenstaande voorwaarden ondersteunt, te realiseren. Check wel steeds of deze oplossing aan de voorwaarden voldoet!

Indien gewenst kan een van de adviseurs in de lijst verderop in dit document u hierbij ondersteunen.

### 3.4 OVERIGE INFORMATIE OMTRENT OPLOSSINGEN

#### 3.4.1 U heeft geen livestream, of beschikt alleen over een audiostream?

Een digitale vergadering moet live door het publiek in zijn geheel kunnen worden gevolgd. Het is nodig dat zowel video als audio beschikbaar zijn. Dat kan, zoals eerder aangegeven, via een live stream op het internet of via een lokale omroep.

Indien deze oplossing niet voorhanden is, dan is het advies contact op te nemen met een van bovenstaande partijen om deze oplossing te realiseren.

#### 3.4.2 Videoconferencing-oplossingen

Op de website van de VNG is een handige link geplaatst die informatie geeft over individuele videoconferencing-oplossingen: <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/nieuws/vragen-over-videoconferencingtools/>  
Hier is ook een aantal links naar platformen opgenomen. Er zijn veel online vergaderoplossingen beschikbaar. Allen individueel beschrijven is niet mogelijk.

> *Bedenk dat iedere oplossing wel zo moet kunnen worden ingericht dat aan de voorwaarden voor het digitaal vergaderen wordt voldaan.*



Let bij een keuze ook op het gebruik van AVG-gevoelige informatie via deze platforms en de eis dat deze onder EU-regelgeving vallen videoconferencingplatform Zoom voldoet hier niet aan.

### 3.4.3 Gebruik van de raadzaal

Binnen de Gemeentewet is de bijeenkomst van de raad in een openbare locatie die voor eenieder bereikbaar is verplicht. Binnen de spoedwet is dit niet langer verplicht en kunnen alle deelnemers, inclusief de voorzitter, vanaf iedere locatie digitaal deelnemen, mits aan de eerder genoemde voorwaarden wordt voldaan.

Een interessante [variant](#) is om tijdens het digitaal vergaderen toch gebruik te maken van de raadzaal. Hier kunnen bijvoorbeeld de voorzitter en de griffier plaatsnemen. Dit maakt de raadsvergadering herkenbaarder voor deelnemers en voor publiek; het wekt vertrouwen.

Het audio- en videosignaal van de Raadzaal kan worden aangesloten op een PC die de videoconferencing-software draait, zoals Teams, Circuit, Webex, Pexip, et cetera. De audiovideo uitgang van deze PC kan worden getoond op de schermen en luidsprekers in de zaal.

Alle AV-leveranciers zijn bekend met deze oplossing.

Bedenk ook hier dat aan de voorwaarden dient te worden voldaan en de vergadering ook via de livestream openbaar is.

Overigens kan natuurlijk ook voor een andere tot de verbeelding sprekende locatie worden gekozen.



# 4

## WAAR U ZELF AAN MOET DENKEN CHECKLIST

### 4.1 VOORAFGAAND AAN DE VERGADERING

- ◇ Zijn alle deelnemers aanwezig? Griffie noteert alle deelnemers.
- ◇ Doet de livestream het?
- ◇ Loopt de opname?
- ◇ Is verslaglegging aanwezig?
- ◇ Is iedereen verstaanbaar?
- ◇ Is iedereen zichtbaar?
- ◇ Heeft iedereen toegang tot alle vergaderdocumenten?
- ◇ Kan iedereen direct communiceren met voorzitter en griffie via een ander communicatiekanaal zoals chat of appgroep?
- ◇ Voorzitter geeft instructies omtrent het vergaderen en de vergaderdiscipline.

### 4.2 TIJDENS DE VERGADERING

- ◇ Vaststellen dat allen nog deelnemen.
- ◇ Vaststellen dat allen de vergadering goed kunnen volgen.
- ◇ Kan men 1:1 berichten of spreekverzoeken delen met voorzitter en griffie?
- ◇ Livestream aanwezig.
- ◇ Opname wordt gemaakt.
- ◇ Bij stemmingen, dan hoofdelijk, verificatie door beeld en geluid van het uitbrengen van een stem door een lid.

### 4.3 'WAT ALS'-SCENARIO'S

Kan een vergadering nog wel doorgang vinden? Hoe om te gaan indien een van de volgende situaties zich voordoet?

#### a. Wat nu als een deelnemer:

##### ◆ geen internet heeft?

- > *Dan dient deelnemer naar een locatie te gaan waar wel deel kan worden genomen aan de vergadering. De deelnemer dient via een camera herkenbaar te zijn. Dit zou, met inachtneming van de RIVM-adviezen, de raadzaal kunnen zijn, mits deze in gebruik is voor deze vergadering.*

##### ◆ niet verstaanbaar is?

- > Gelijke oplossing als hierboven geschetst.

##### ◆ niet bekend is of niet de goede deelnemer is?

- > De voorzitter sluit deze deelnemer uit van de vergadering. Het platform dient over deze mogelijkheid te beschikken.

##### ◆ even weg is?

- > Deze situatie is gelijk aan een deelnemer die de raadzaal even verlaat.

**b. Wat nu als de livestream het niet doet?**

➤ De vergadering wordt geschorst totdat deze weer in bedrijf is.

**c. Wat nu als de opname niet wordt gemaakt?**

➤ De vergadering wordt geschorst totdat deze weer werkt.

**d. Hoe om te gaan met benoeming/beëdiging?**

➤ Beëdiging ter plekke in de raadzaal (momenteel met inachtneming van de regels van het RIVM).

**e. Indien een lid een beperking heeft (gehoor, visueel), wat dan?**

➤ Deze situatie is gelijk aan de huidige situatie omtrent deelnemers met een beperking.

NB: Digitale toegankelijkheid – WCAG2.0/2.1 blijft ook hier van toepassing.

## 5

# ONDERSTEUNING BIJ REALISATIE VAN OPLOSSINGEN

Indien u of uw organisatie moeite heeft met het uitdenken en implementeren van een oplossing voor het digitaal vergaderen, dan is het mogelijk een ervaren adviseur hierbij te betrekken.

Onderstaand is een lijst met contactgegevens opgenomen van adviseurs in het audiovisuele- en RIS-domein. Zij zijn ervaren in het realiseren van audiovisuele oplossingen en kunnen u ondersteunen bij de afstemming met leveranciers en interne diensten, alsook het uitwerken en implementeren van oplossingen.

Bij twijfel welke hulp gewenst is, kan contact op worden genomen met de in de inleiding genoemde contactpersoon.

| BEDRIJFSNAAM         | CONTACTPERSOON   | E-MAIL   | TELEFOON    |
|----------------------|--|--|-------------|
| 1 AVIadviesbureau    | Hans Wieldraaijer  | <a href="mailto:Hans.wieldraaijer@av-adviesbureau.nl">Hans.wieldraaijer@av-adviesbureau.nl</a> | 06-51093501 |
| 2 AV-I               | Jan ten Kampe  | <a href="mailto:info@av-i.nl">info@av-i.nl</a>   | 06-42554555 |
| 3 Dekker AV advies   | Pieter Dekker  | <a href="mailto:pieter@dekkeradvies.com">pieter@dekkeradvies.com</a>                           | 06-48603587 |
| 4 Epos Media         | Dave Büch  | <a href="mailto:dave@epos-media.nl">dave@epos-media.nl</a>                                     | 06-51911488 |
| 5 Goudadvies         | Christiaan Goudswaard,<br>Jack van de Vliert               | <a href="mailto:jvl@goudadvies.nl">jvl@goudadvies.nl</a>                                       | 06-28917771 |
| 6 HVS consultant     | Hielke de Vries  | <a href="mailto:info@hvsconsultants.nl">info@hvsconsultants.nl</a>                             | 06-13480658 |
| 7 MII                | Ben Loos   | <a href="mailto:benloos@mii.nu">benloos@mii.nu</a>   | 06-51710479 |
| 8 Piqtur             | Joris Borm   | <a href="mailto:joris@piqtur.nl">joris@piqtur.nl</a>   | 06-51203686 |
| 9 Serale             | Peter van Overbeeke  | <a href="mailto:peter@serale.com">peter@serale.com</a>   | 06-11043177 |
| 10 Yearn Consultancy | Han van Bussel,<br>Freddy Otten, Hans Blom,<br>Jouke Algra | <a href="mailto:Yearn2all@yearnconsultancy.nl">Yearn2all@yearnconsultancy.nl</a>               | 06-12069391 |

Bijlagen – korte omschrijving digitale vergaderoplossing per RIS-leverancier

Een aantal RIS-leveranciers heeft een toelichting aangeleverd over de wijze waarop het digitaal vergaderen ondersteunt.

Deze toelichtingen zijn opgenomen in onderstaande pagina's.

## CONNECTED CONFERENCE

Arbor Media gaat u helpen om optimaal digitaal (op afstand) te vergaderen en om digitale besluitvorming (op afstand) efficiënt en veilig mogelijk te maken. Arbor Media biedt de 'Connected Conference'-oplossing. Deze is speciaal ontwikkeld voor gemeenten, provincies en waterschappen.

Connected Conference is een volledig *cloud-based* en *cloud-hosted* oplossing waarmee gemeenten, provincies en waterschappen vergaderingen kunnen houden zonder dat zij in de raadzaal aanwezig zijn. De dienst draait *browser based* en is *multi device* te gebruiken. Het systeem bootst de functionaliteit van een microfoonsysteem na, zodat het vergaderproces op vrijwel identieke wijze kan plaatsvinden als normaliter in de raad -of commissie-zaal. Vergaderdeelnemers hebben een scherm met daarin een microfoonknop waarmee zij het woord kunnen vragen, en stemknoppen op het moment dat er een stemming plaatsvindt. De voorzitter kan participanten het woord geven en ook ontnemen. De voorzitter heeft controle over de microfoons. Het systeem is alleen toegankelijk voor gebruikers die zich via de Azure Active Directory van de gemeente authenticeren (met hun gebruikelijke *credentials*). Om de veiligheid te garanderen vereist het systeem een 2-factor authenticatie. Een vergadering kan worden gestart als meer dan de helft +1 van het aantal zitting hebbende leden virtueel langs digitale weg deel neemt. Het systeem helpt u hierbij.

Een hoogwaardige videoconferencing-omgeving is in Connected Conference geïntegreerd, zodat geborgd kan worden dat deelname alleen mogelijk is na authenticatie. De voorzitter (of ander persoon met 'control'-rechten) bepaalt daarbij wie er in beeld is (door de microfoon te activeren). Connected Conference ondersteunt het digitaal stemmen met het videobeeld en de audio van de vergaderdeelnemer en stemknoppen om een stemming uit te kunnen voeren of te bevestigen. Uiteraard worden agenda, agendapunten, sub-agendapunten en stemmingen ondersteund. Het webstreamen en *video on demand* terugkijken van vergaderingen (inclusief metadata) maken uiteraard onderdeel uit van de dienstverlening. Daarnaast zullen de koppelingen met de verschillende RIS-systemen relatief snel beschikbaar komen. Connected Conference wordt in abonnementsvorm aangeboden.

## DIGITAAL VERGADEREN.

### Digitale vergadering via Pexip

Voor wat betreft het mogelijk maken van digitale vergaderingen werken wij samen met onze videoconferencing-partner Pexip. Via een eigen klantaccount in Pexip is het heel gemakkelijk om 24/7 zelfstandig een digitale vergadering aan te maken, starten, modereren en stoppen. Uiteraard kunnen wij u ook volledig ontzorgen door de inzet van een webcastregisseur die de digitale vergadering in dat geval zal aanmaken, de link en het wachtwoord zal versturen en vervolgens de digitale vergadering zal starten en stoppen. De deelnemers kunnen direct door het openen van de toegezonden url en het invullen van het wachtwoord deelnemen aan de digitale vergadering.

### Streamen via portal & player

Als u de digitale vergadering ook live via het portal en de player van Company Webcast wilt streamen naar burgers is het belangrijk dat:

- ◆ Er op de gebruikelijke manier een agenda wordt aangemaakt (bijvoorbeeld vanuit iBabs) en vervolgens naar Company Webcast wordt gepubliceerd
- ◆ Company Webcast via [support@companywebcast.com](mailto:support@companywebcast.com) op de hoogte wordt gesteld van de dag en het tijdstip, zodat zij een virtuele encoder aan de digitale vergadering kunnen hangen.

### Burgers kijken live mee!

Als voorgaande zaken zijn uitgevoerd kunnen de burgers / belangstellenden op de gebruikelijke manier via het portal en de player live en achteraf de vergaderingen bekijken vanaf *any device* en *any browser*!

- ◆ 24/7 zelfstandig een digitale vergadering kunnen organiseren en modereren
- ◆ Downloaden van aparte software niet nodig. Deelnemen kan direct via de browser.
- ◆ In beslotenheid of in de openbaarheid streamen.
- ◆ Koppeling bestaande portal en player zodat burgers live en achteraf kunnen meekijken.
- ◆ Volledige ontzorging mogelijk door inzet webcastregisseur die de digitale vergadering en stream zal starten en stoppen.

**PARLAEUS: ONDERSTEUNING VAN BESLUITVORMING - VAN IDEE TOT E-DEPOT**

Besluitvorming is meer dan 'ja' of 'nee' zeggen tijdens een vergadering. Het is meer dan alleen vergaderen. Wij ondersteunen besluitvorming over maatschappelijke opgaven waar alle betrokkenen aan kunnen meedoen, van begin tot einde (met behoud van rechten en rollen uiteraard). We maken een einde aan versnippering en inefficiëntie. Parlaeus biedt één integrale oplossing met verschillende modules.

| Van:             | Naar:           |
|------------------|-----------------|
| Word-editor      | ◆ Creëren       |
| DMS              | ◆ Samenwerken   |
| BIS              | ◆ Accorderen    |
| CMS              | ◆ Ondertekening |
| RIS              | ◆ Vergaderen    |
| Motievolgsysteem | ◆ Stemmen       |
| Webcast          | ◆ Publiceren    |
| e-Depot          | ◆ Streamen      |
|                  | ◆ Monitoren     |
|                  | ◆ Archiveren    |

**Corona-proof besluitvorming op afstand:**

Werk online samen:

- ◆ raadsleden kunnen zélf online moties maken en support zoeken.
- ◆ Eenvoudig hamerstukken uitvragen.
- ◆ Triagevragen stellen om efficiënt te schiften in onderwerpen.
- ◆ Online technische vragen stellen en voor iedereen toegankelijk afhandelen.
- ◆ Online digitaal stemmen op afstand – betrouwbare uitslagen, veilig en direct verstuurd, overzichtelijk in beeld. De noodzakelijke ondersteuning van 'ja-knikken en nee-schudden op camera'.



Meer weten? [www.paraleus.nl](http://www.paraleus.nl) / [info@paraleus.nl](mailto:info@paraleus.nl) / bel Rob Bosveld: 06 – 53 94 55 36



Uitdagende tijden vragen om inventieve oplossingen. Om het democratisch proces ook in deze uitdagende tijden te ondersteunen biedt GemeenteOplossingen (GO) nieuwe en bestaande functionaliteiten. Sinds 1996 streeft GO ernaar griffies, raadsleden, Statenleden en inwoners te ondersteunen bij het beheersbaar en toegankelijk maken van informatie. Een van de oplossingen is hierbij de GO. vergadersuite met daarin een raads- en bestuursinformatiesysteem, webcasting, vergaderapp en een onovertroffen publicatie voor inwoners. Door samenwerking met specialisten zoals audiovideo-partijen en document- en procesmanagement is de GO. vergadersuite verrijkt met bewezen koppelvlakken en functionaliteiten.

Dankzij deze samenwerkingen en het co-creatieproject 'Digitaliseren Ondersteuning Statenwerk' met de provincie Flevoland kan GO nu – in een veeleisende periode – een bewezen oplossing bieden om digitaal vergaderen met elk denkbaar gremium te ondersteunen. Belangrijke speerpunten zijn hierbij:

- ◆ Webcasting van virtuele commissie- en raadsvergaderingen door inzet van een cloud videoconferentie-applicatie.
- ◆ Ondersteuning van het volledige stemproces vanuit de raadzaal en vanuit huis.

#### Webcasting van virtuele commissie- en raadsvergaderingen

Voor besloten vergaderingen in kleine groepen, zoals presidium of teamoverleg, biedt GO met Mijn Vergaderingen nu inclusief videovergaderen. Daarnaast heeft GO nu voor vergaderingen van commissies, raad en Staten een oplossing voor videoconferencing inclusief openbare uitzending (webcasting). Ook beraadslagingen kunnen op afstand plaatsvinden en burgers en geïnteresseerden kijken thuis mee. Maximale veiligheid en maximale transparantie.

#### Ondersteuning stemproces vanuit huis

Uiteraard dient ook de besluitvorming door te gaan: dat kan met plaats- én platformafhankelijk stemmen binnen GO. stemgedrag. Los van de in de raadzaal aanwezige AV-apparatuur.

Raads- en Statenleden stemmen via hun vergaderapp of via het web. De stemuitslagen worden gepubliceerd in het RIS bij het onderwerpen op het profiel van fractie en raadslid.

In deze tijd leren wij ook veel – in korte tijd maken we kennis met functionaliteiten waar we voorheen slechts zijdelings kennis mee maken hadden. Te allen tijde proberen we mee te denken en samen met onze klantengroep tot de beste oplossing te komen.





**iBABS**

**BEVESTIGING DOOR IBABS:**

*“Zoals besproken kunnen organisaties door gebruik van iBabs voldoen aan het gestelde in de toekomstige speedwet in combinatie met onze partners CompanyWebcast en Arbor Media.”*

## VERGADEREN OP AFSTAND BIJ NOTUBIZ

Met het oog op de maatregelen die de overheid heeft genomen in de strijd tegen de verspreiding van het corona-virus, vergaderen veel lokale besturen grotendeels niet meer fysiek. Enerzijds omdat de anderhalve meter afstand tot elkaar niet kan worden gegarandeerd in de vergaderzaal en anderzijds omdat volksvertegenwoordigers niet fysiek bij elkaar willen komen. Om klanten te ondersteunen in de continuïteit van besluitvormingsprocessen heeft NotuBiz NotuCall ontwikkeld, een gebruiksvriendelijke module voor vergaderen op afstand. Hieronder is uitgeschreven welke mogelijkheden klanten binnen deze module hebben, uitgewerkt in een eenvoudig te volgen stappenplan:

### Stap 1: Kies het openbaarheidsniveau

- ◆ Optie 1: Openbaarheid achteraf
- ◆ Optie 2: Openbaarheid live

Onze klanten kunnen zelf kiezen of ze hun digitale vergaderingen live of achteraf voor het publiek openbaar maken.

### Stap 2: Kies de vorm

- ◆ Optie 1: Audio conference call
- ◆ Optie 2: Video conference call

Onze klanten hebben vervolgens de keuze om in audio of in video te gaan vergaderen. Voor een audio conference call beschikken wij bij NotuBiz over een speciale omgeving waar klanten via een telefoonnummer en pincode toegang toe hebben. Door NotuBiz wordt automatisch een opname gemaakt van de vergadering die achteraf of live ook beschikbaar is voor publiek. Voor een video conference call adviseren wij bij NotuBiz het gebruik van Microsoft Teams. Teams heeft namelijk zelf mogelijkheden om een opname te maken voor openbaarheid en verwerking door NotuBiz achteraf. Bovendien kan de vergadering ook volledig live worden uitgezonden door Microsoft Teams aan te sluiten op de NotuBiz Media Encoder. Zo is de vergadering live te volgen voor publiek en zijn volksvertegenwoordigers, net als tijdens een fysieke vergadering, bij spreken (én stemmen) duidelijk in beeld.

### Stap 3: Kies of de vergadering besluitvormend is

Onze klanten kunnen zelf kiezen of een vergadering besluitvormend is of niet. Met het oog op de aankomende speedwet, moet het daarbij voor volksvertegenwoordigers mogelijk zijn om (op de juiste wijze) digitaal te stemmen. Dit is voor klanten binnen enkele dagen (richtdatum 3 april) bij NotuBiz mogelijk, waarbij wij niet alleen kijken naar de zichtbare en hoorbare herkenbaarheid van de volksvertegenwoordigers om hun identiteit vast te kunnen stellen als er gestemd wordt, maar wordt ook gekeken naar de technische ondersteuning daarin. Zo maken wij het mogelijk dat stemmingen in ons systeem kunnen worden aangemaakt en dat de volksvertegenwoordigers, als er wordt gestemd, ook binnen ons systeem digitaal eenvoudig hun stem kunnen registreren via duidelijke knoppen. Omdat gebruikers binnen ons systeem enkel en alleen toegang hebben tot de informatie en functionaliteiten waar zij vanuit hun rol rechten voor hebben en wij daarbij gebruikmaken van uitgebreide informatiebeveiligingsprotocollen met o.a. authenticatie en autorisatie, is niet alleen inzichtelijk wat welke gebruiker gestemd heeft, maar kunnen wij ook de identificatie van de gebruikers en dus een geldige stemming waarborgen.

## DIGITAAL VERGADEREN EN BESLUITEN, ZONDER FYSIEKE AANWEZIGHEID VAN DE LEDEN:

### De Besluitstraat is hier al klaar voor!

Visma-Roxit levert De Besluitstraat, een unieke oplossing voor het volledig digitaal uitvoeren van het bestuurlijke besluitvormingsproces 'van steller tot en met raad'. Met onze oplossing voldoen we nu al 'out-of-the-box' aan de spoedwet waarmee gemeenten, provincies en waterschappen digitaal besluiten kunnen nemen, zonder aanwezig te hoeven zijn in de raadszaal of statenzaal.

### Wat maakt onze oplossing bijzonder?

De Besluitstraat is een unieke geïntegreerde oplossing voor het digitaliseren van het bestuurlijke besluitvormingsproces in combinatie met papierloos vergaderen voor de griffie, de raadsleden en uw héle gemeentelijke organisatie. Slimme software ondersteunt het complete traject van de totstandkoming van een ontwerpbesluit, via de interne routing ervan, tot aan de besluitvorming tijdens college- en raadsvergadering en uiteindelijk de archivering. Met slimme sjablonen, instelbare routing en automatische bewaking structureert u het proces van bestuurlijke besluitvorming. Zo voorkomt u fouten, bespaart u tijd en beschikt u gegarandeerd over de meest actuele informatie. Uw collega's, raads- of Statenleden en zelfs externen vergaderen papierloos met de mee-geleverde VergaderApp. In het inwonersportaal presenteert u alle openbare informatie op overzichtelijke wijze: agenda's, stukken, stemgedrag, webcasts, themadossiers, sprekersfragmenten, achtergrondnieuws en social media. En u biedt bezoekers diverse responsmogelijkheden.

### Hoe geven we invulling aan digitaal vergaderen en besluiten volgens de spoedwet?

- ◆ Webcasting van virtuele commissie- en raadsvergaderingen  
Voor besloten vergaderingen in kleine groepen, zoals college, presidium, fractie- of teamoverleg, biedt de Besluitstraat Mijn Vergaderingen nu inclusief video-vergaderen. Daarnaast is voor vergaderingen van commissies, raad en Staten een oplossing beschikbaar voor videoconferencing inclusief openbare uitzending (webcasting). Vanzelfsprekend kunnen ook beraadslagingen virtueel plaatsvinden. Burgers, pers en ambtenaren kijken vanuit thuis mee. Maximale veiligheid, optimale transparantie.
- ◆ Ondersteuning stemproces vanuit huis  
Uiteraard moet ook de besluitvorming doorgaan: dat kan met plaats-  n platformonafhankelijk stemmen binnen de Besluitstraat. Zonder afhankelijk te zijn van de AV-apparatuur in de raadszaal. Raads- en Statenleden stemmen via hun vergaderapp of via het web. De stemuitslagen worden automatisch gepubliceerd in het Inwonersportaal bij de onderwerpen op het profiel van fractie en raadslid.

Kijk voor meer informatie op onze website: [www.besluitstraat.nl](http://www.besluitstraat.nl)