

Afspraken over de vergaderorde

De Spoedwet digitale besluitvorming is aanvullend op de Gemeentewet. Veel zaken met betrekking tot de vergaderingen zullen dus hetzelfde blijven. Denk aan het quorum, de mogelijkheid om motie en amendementen in te dienen, de verslaglegging.

Daarnaast zullen er een aantal praktische afspraken gemaakt moeten worden. Dat kan door een aanvulling te maken op het Reglement van Orde, of door ze als praktische afspraken te benoemen. Wel is aan te bevelen dat die praktische afspraken in de eerste digitale vergadering worden benoemd en iedereen er mee instemt.

Hieronder vind je een lijstje zaken die geregeld moeten worden, met suggesties hoe dat zou kunnen. **Laat het zoveel mogelijk aansluiten bij het bestaande Reglement van Orde en de werkwijze van jouw gemeenteraad.**

1. *Hoe stellen we presentie van raadsleden vast?*

Door middel van het afroepen van de naam door de voorzitter en bevestiging door het raadslid, zodra hij/zij in beeld is.

Vereist is dat de raadsleden zichtbaar en hoorbaar zijn, zodanig dat de voorzitter en de griffier de identiteit zonder twijfel kan vaststellen.
De griffier stelt de presentielijst op.

2. *Hoe gaan we om met een verbroken verbinding?*

Het raadslid kan bijvoorbeeld via Whatsapp aan de griffier aangeven dat hij/zij offline is.

Indien de voorzitter (of griffier) de wilsuitdrukking van een raadslid door technische redenen niet heeft kunnen vaststellen, heeft dit raadslid niet deelgenomen aan de stemming.

3. *Hoe kan de voorzitter de orde handhaven?*

Door te hameren op discipline. Strakke afspraken maken van tevoren en die handhaven.

Spreekregels hanteren. Bijvoorbeeld: de voorzitter geeft in 1^e termijn het woord aan raadsleden die vooraf (per mail of Whatsapp, of via het Ris) kenbaar hebben gemaakt dat zij het woord willen voeren. Daarna aan raadsleden die dit voorafgaand aan de 1^e termijn kenbaar hebben gemaakt. Deelnemers die niet het woord hebben,

zetten de microfoon uit. De voorzitter kan de microfoon van deelnemers uitschakelen.

4. *Hoe kunnen moties en amendementen ingediend worden?*

Dat kan ook in fysieke vergaderingen nu al mondeling. Maar het wordt erg lastig als het er meer dan één is. Bijvoorbeeld: vooraf de tekst mailen aan de griffier, uploaden in het Ris, waardoor de moties en amendementen al beschikbaar zijn voor alle raadsleden.

Voor aanvang de stemming wordt het dictum voor alle deelnemers in beeld gebracht. Of de voorzitter leest de tekst voor.

5. *Hoe gaan (hoofdelijke) stemmingen?*

De voorzitter roept de namen af en het raadslid maakt zijn/haar stem kenbaar met 'voor' of 'tegen', zodra hij/zij in beeld is. De griffier houdt de lijst bij.

De microfoon van alle raadsleden wordt ingeschakeld. De voorzitter (of griffier) roept de leden van de raad op alfabetische volgorde bij hun naam. De voorzitter (of griffier) gaat pas over tot het uitspreken van een volgende naam indien er geen misverstand kan ontstaan over de wilsuitdrukking van het raadslid.

6. *Hoe kan schriftelijk stemmen plaatsvinden (tijdvak, volgorde, uitslag bekend maken)?*

Raadsleden ontvangen een stembriefje. De stembriefjes worden door ieder raadslid afzonderlijk of per brief ingeleverd bij de griffie na afloop van een vergadering.

Raadsleden kunnen bijvoorbeeld in persoon langsgaan bij de griffie om de briefjes in te leveren en tekenen daar de presentielijst. Of de bode haalt de briefjes op en laat een presentielijst tekenen.

De voorzitter bepaalt het tijdstip en zo nodig de volgorde waarop de stembriefjes uiterlijk door de griffie moet zijn ontvangen. De griffier, de voorzitter en de griffiemedewerkster vormen in afwijking van het vigerende reglement van orde het stembureau.

7. *Hoe wordt de inspraak geregeld?*

Als er inspraakmogelijkheden zijn in de raadsvergaderingen, kunnen deze nu ook doorgaan. Bijvoorbeeld alleen schriftelijk vooraf. Of de inspreker kan zich melden bij de griffier en een inlog krijgen om de vergadering toe te spreken.

8. *Hoe wordt het verslag gemaakt?*

Dit gebeurt op de gebruikelijke wijze en de opnamen van de uitzending worden bewaard (videotulen).