

Titel Lokaal preventieakkoord

Voor het realiseren van een lokaal preventieakkoord in de gemeente

1. Ondergetekenden

De gemeente

En

De partijen

[Voorbeelden van partijen:

- Gezondheidsorganisaties en -professionals: GGD, CJG, ziekenhuizen, huisartsen, fysiotherapeuten, diëtisten, psychologen
- Zorg- en welzijnsinstellingen in het algemeen, voor jeugd, voor ouderen, voor mensen met fysieke of geestelijke beperkingen
- Wijkteams, jongerenwerkers, thuiszorgorganisaties
- De lokale onderwijsorganisaties, scholen
- Sportorganisaties en sportverenigingen
- Het lokale bedrijfsleven en ondernemers
- De inwoners; al dan niet verenigd in bewonerscoöperaties, buurtverenigingen en wijkraden.]

Delen de visie dat,

[Bij lokale preventieakkoorden is het van belang dat gemeenten en hun stakeholders een gezamenlijke visie overeenkomen, zodat zij samen doelen kunnen stellen die daarop aansluiten. Dit kunt u doen door het volgende in acht te nemen:

- Bedenk met welke successen alle partijen op korte en lange termijn tevreden zouden zijn
- Zet in op een integrale aanpak door verschillende thema's te verbinden, zoals gezondheid, sport, participatie, leefomgeving, enzovoorts
- Visies zijn bij voorbaat uitdagend én realistisch én haalbaar binnen de afgesproken termijn.]

Overwegende

[Geef in het kort aan waartoe de samenwerkingsovereenkomst is opgesteld.]

Komen overeen dat

De deelnemende partijen een bijdrage leveren aan (bijvoorbeeld):

Rookvrije ruimten

Handhaving alcoholmisbruik

Gezonde school- en sportkantines

Leefbare omgeving

Eenzaamheid

Netwerk voor stakeholders

Integrale aanpak

Gezondere inwoners

Anders, namelijk

2. Doel van het samenwerkingsverband

[Een doel geeft idealiter antwoord op de vraag: wat willen we bereiken en wanneer? Bij voorkeur worden doelen zo specifiek mogelijk geformuleerd. Het opstellen van doelen volgens de SMART-methode is daarvoor een veelgebruikt instrument. SMART staat hierin voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsvermelding. Voorbeelden van doelen kunnen zijn:

- Het overgewicht onder basisschool kinderen daalt met tenminste 15% voor 2024
- In 2021 is 'rookvrije accommodatie' een voorwaarde voor subsidieverstrekking door de gemeente.

Roken, overgewicht en problematisch alcoholgebruik zijn belangrijke, maar zeker niet de enige thema's voor een lokaal preventieakkoord. Deze gezondheidsproblemen staan vaak niet op zich en zijn vaak onderdeel van een opeenstapeling van problemen. Aanleidingen om preventieakkoorden te sluiten op lokaal niveau zijn daarmee uiteenlopend. Ze kunnen per gemeente verschillen. Hieronder staan thema's waar u aan kunt denken.]

De gemeenten en de samenwerkingspartners zullen zich committeren aan preventie op de volgende thema's (bijvoorbeeld):

Overgewicht	Problematisch alcoholgebruik
Roken	Eenzaamheid
Sport	Drugsgebruik
Weerbaarheid	Schulden
Mentale gezondheid	Stress
Life events	
Anders, namelijk	

[Het plan wordt concreter wanneer de gestelde doelen worden gekoppeld aan een bepaalde doelgroep. Op de eerste plaats is de doelgroep waarop het lokaal preventieakkoord is toegespitst de inwoners. Het is uiteindelijk de bedoeling dat een lokaal preventieakkoord hun welzijn en gezondheid naar een hoger niveau tilt. Evenals voor doelen, geldt voor doelgroepen dat men deze op verschillende manieren kan specificeren. Hieronder staan een aantal voorbeelden van doelgroepen opgesomd.]

Gericht op de volgende doelgroepen (bijvoorbeeld):

Inwoners met een lage sociaaleconomische status	Jeugd
Ouderen	Migrantengroepen
Inwoners met een beperking	Vroegtijdige schoolverlaters
Volwassenen	Alle doelgroepen
Anders, namelijk	

3. Uitvoering van de samenwerking

[Beschrijf de manier waarop het project of samenwerking wordt uitgevoerd. Hieronder zijn de verschillende onderwerpen uitgewerkt.

- beschrijf de belangrijkste uitgangspunten van de samenwerking. Neem hierin mee welk gezamenlijk doel en welke gezamenlijke belangen er zijn.
- Beschrijf de projectorganisatie van het lokaal preventieakkoord. Denk hierbij aan:
 - de interne en externe stakeholders de projectgroep (en op welk niveau de deelnemers daarin zijn vertegenwoordigd)
 - de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de samenwerkende partijen (op elk niveau)
- werkafspraken, zoals afspraken over:
 - rapporteren, evalueren en monitoren
 - vergaderfrequentie
 - besluitvormingsproces
- wie heeft de coördinerende rol in het proces?]

4. Projectkosten, inanciering, risico's en verdeling van de subsidie

[Beschrijf de bijdrage van de deelnemers (personeel, faciliteiten, materiaal, e.d.) en waarin ze elkaar aanvullen bij de uitvoering. Beschrijf de afspraken over de kostenposten.]

5. Slotbepalingen

Looptijd

De samenwerking wordt aangegaan voor een periode van [tijdsduur in jaren], waarbij [jaarlijks] wordt geëvalueerd.

Monitoring

[Beschrijf hoe de interventies, de samenwerking en het proces gemonitord en geëvalueerd zullen worden.]

6. Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend te

Naam deelnemer 1

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Naam deelnemer 2

Naam deelnemer 3

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Naam deelnemer 4

Naam deelnemer 5

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Naam deelnemer 6

Naam deelnemer 7

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Naam deelnemer 8

Disclaimer

Deze werkbare leidraad is opgesteld ter illustratie van hoe een lokaal/regionaal preventieakkoord eruit kan zien. In deze leidraad geven we kort weer welke informatie belangrijk is om op te nemen in een akkoord. Dit document heeft als doel om u als gemeente op weg te helpen bij het opstellen van een lokaal/regionaal preventieakkoord. De voorbeelden die in het document staan zijn slechts ter inspiratie en niet uitputtend. Wij raden daarom vooral aan om het document aan te passen aan de situatie van uw gemeente.