































Routeplanner digitalisering Bevoegde Gezagen

Onderstaand schema geeft inzicht in de functionaliteit en processen van het digitaal stelsel Omgevingswet. Dit is gemaakt om programmamanagers, projectleiders en Informatiemanagers implementatie Omgevingswet te helpen zich voor te bereiden op de informatievoorziening rondom vergunningverlening. Informatiemanagers kunnen dit overzicht ook gebruiken bij gesprekken met leveranciers om invulling te geven aan de randvoorwaarden (één taal, gegevensbeheer, connectiviteit en beveiliging).

Scope digitaal stelsel omgevingswet (scenario 2, exclusief definitiestudies)		Uitwerking doelenboom digitaal stelsel ten behoeven van bevoegde gezagen 			... ondersteund door een digitaal stelsel	
Doelen stelselherziening	Vergroten inzichtelijkheid vermindering onderzoekslasten		Meer integrale aanpak		Vergroten afweegruimte	Snellere en betere besluitvorming
Outcomes	Bevoegde gezagen brengen een omgevingsvisie/omgevingsplan/waterschapsverordening/provinciale verordening en de verplichte programma's (en projectbesluit) conform de bedoeling van de Omgevingswet tot stand		Bevoegde gezagen werken met de omgevingsvergunning conform de bedoeling van de Omgevingswet	Bevoegde gezagen werken aan de randvoorwaarden om binnen de bedoeling van de Omgevingswet te kunnen werken		
Subdoelen	a. Bevoegd gezagen worden digitaal ondersteund in het proces "van plan tot publicatie"		b. Bevoegd gezagen worden digitaal ondersteund in het proces "van oriënteren naar vergunning"	c. Aanvullende randvoorwaarden voor bevoegd gezagen om de Omgevingswet realiseren		
Bedrijfsfuncties	Besluiten over en beschikbaar stellen Omgevingsdocument (Planvorming)	Toepasbare regels maken	Aanvragen behandelen, besluiten vervaardigen en beschikbaar stellen (Uitvoering)	één taal, uitwisselen van begrippen en informatie	Gegevensmanagement en beheer	Connectiviteit en Security
Vaardigheden	<p>B1.1: Kunnen oriënteren op basis van bijvoorbeeld beschikbare informatie digitaal stelsel omgevingswet </p> <p>B1.2: Kunnen afnemen beschikbare omgevingsdocumenten </p> <p>B1.3: Kunnen opstellen of wijzigen van ontwerp omgevingsdocument </p> <p>B1.4: Kunnen aanleveren van omgevingsdocumenten </p> <p>B1.5: Kunnen bekend maken Omgevingsdocumenten </p> <p>B1.6: Kunnen ontvangen van validatiegegevens </p> <p>B1.7: Kunnen beschikbaar stellen van Omgevingsdocumenten van rechtswege </p>	<p>B2.1: Bepalen welke documenten regels bevatten </p> <p>B2.2: Relatie leggen tussen regelwerkingsgebied-objectregistraties </p> <p>B2.3: Kunnen genereren van business rules/toepasbare regels volgens standaard </p>	<p>B3.1: Kunnen uitwisselen van gegevens in het vooroverleg </p> <p>B3.2: Kunnen ontvangen/opvragen van de aanvraag of melding van digitaal stelsel omgevingswet / generieke digitale infrastructuur </p> <p>B3.3: Kunnen versturen ontvangstbevestiging via MijnOverheid berichtenbox </p> <p>B3.4: Kunnen ontvangen van aanvullende gegevens via MijnOverheid berichtenbox </p> <p>B3.5: Kunnen versturen bericht om aanvullende gegevens aan MijnOverheid berichtenbox </p> <p>B3.6: Kunnen uitwisselen van gegevens in de keten (rol adviseur met instemming, uitvoeringsdienst etc) </p> <p>B3.7: Kunnen melden van juridische status aan landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen </p> <p>B3.8: Kunnen aanleveren van besluit (of) publicatie aan de landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen </p>	<p>B4.1: Kunnen inzien beschrijvende informatie en begrippen (catalogus) </p> <p>B4.2: Kunnen aanleveren beschrijvende informatie en begrippen (catalogus) </p> <p>B4.3: Kunnen beheren van informatie en begrippen (tbv catalogus) </p> <p>B4.4: Kunnen valideren t.b.v. hergebruik van reeds beschreven informatie en begrippen (catalogus) </p>	<p>B5.1: Kunnen beheren van eigen aangeleverde informatie (regels, data, terminologie) </p> <p>B5.2: Kunnen zorgen voor archivering en zorgplicht </p> <p>B5.3: Kunnen voldoen aan datakwaliteit (beschikbaarheid, bruikbaarheid en bestendigheid) </p>	<p>B6.1: Identificatie en authenticatie kunnen borgen op juiste niveau </p> <p>B6.2: Machtigen op het juiste niveau </p> <p>B6.3: Attenderingsfuncties </p> <p>B6.4: Kunnen koppelen met Informatiehuizen (start Informatiehuis Ruimte) </p>

Bedrijfs-functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
	B1.1	Kunnen oriënteren obv beschikbare informatie digitaal stelsel omgevingswet	bevoegd gezag kan de eigen regels toetsen aan/integreren in de regels en visie van andere bevoegd gezag's (tbv de integratie).	bevoegd gezag moet in staat zijn om de regels en visie van andere bevoegd gezag's in te zien en de eigen regels en visie daar op aan te passen.
	B1.2	Kunnen afnemen van beschikbare omgevingsdocumenten	bevoegd gezag kan omgevingsdocumenten geautomatiseerd overhalen naar en hergebruiken in het eigen systeem.	bevoegd gezag heeft de techniek in huis om omgevingsdocumenten geautomatiseerd te kunnen overhalen naar en hergebruiken in het eigen systeem.
			bevoegd gezag dient kennis te kunnen nemen van de metadata bij een omgevingsdocument conform de daarvoor beschikbare standaarden. (Wellicht wordt dit afgedekt door digitaal stelsel omgevingswet capabilities: beschikbaar stellen omgevingsdocumenten en toepasbare regels + kunnen koppelen systemen).	bevoegd gezag dient kennis te kunnen nemen van de metadata bij een omgevingsdocument conform de daarvoor beschikbare standaarden. (Wellicht wordt dit afgedekt door digitaal stelsel omgevingswet capabilities: beschikbaar stellen omgevingsdocumenten en toepasbare regels + kunnen koppelen systemen).
			bevoegd gezag dient in staat te zijn om te voldoen aan de eisen van authenticatie en autorisatie. Dit vindt plaats bij de uitwisseling van gegevens en het gebruik van het stelselknooppunt en waar mogelijk wordt 'identity propagation' toegepast zodat een aansluitend systeem zich maar één keer hoeft te identificeren. (is bij afnemen inloggen nodig?).	bevoegd gezag dient authenticatie en autorisatie te regelen en daarvoor de benodigde bevoegdheden vast te leggen in een mandaatbesluit. Indien 'identity propagation' kan worden toegepast dient het bevoegd gezag dit formeel en technisch te regelen.
	B1.3	Kunnen opstellen of wijzigen van ontwerp omgevingsdocument	bevoegd gezag kan omgevingsdocumenten opstellen en wijzigen conform de standaarden.	bevoegd gezag heeft het werkproces voor het opstellen en wijzigen van omgevingsdocumenten aangepast aan de eisen uit de Omgevingswet. Het werken met de noodzakelijk standaarden is hierin verwerkt. De procesbeschrijving legt ook vast hoe, wanneer en door wie in dit proces de Toepasbare regels worden geschreven. Het besluit tot vaststelling of wijziging van een omgevingsdocument bestaat uit drie delen. Deel één: de motivering van het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van de omgevingsdocument. Deel twee: de regels die deel gaan uitmaken van het omgevingsdocument. Deel drie: een artikelsgewijze toelichting. De artikelsgewijze toelichting is facultatief, niet verplicht. Het tweede en derde deel voldoet in ieder geval aan informatiemodel officiële publicaties.
				bevoegd gezag kan de juridische regels zoals beschreven in (pro forma) omgevingsdocumenten zowel via tekst als via kaart, waarbij metadata incl. status bekend is, beschrijven. bevoegd gezag kan wetteksten omwerken naar regels conform vaste standaarden.

Bedrijfs-functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
Besluiten over en beschikbaar stellen Omgevingsdocument (Planvorming)				bevoegd gezag kan controleren of omgevingsdocumenten inhoudelijk voldoen aan Standaarden; de eisen voor aan te leveren informatie: De samenhang tussen tekst, waarden en werkingsgebied is beschreven; Dat alles in tekst is geduid. bevoegd gezag kan voldoen aan het verplichte gebruik van begrippen uit de Catalogus.
				bevoegd gezag kan het juridische gevolg van een rechterlijke uitspraak in het oorspronkelijke besluit verwerken en wijzigingen aanleveren.
				bevoegd gezag beschikt over software voor opstellen van Omgevingsdocumenten.bevoegd gezag beschikt over software voor opstellen, presentatie en beschikbaar stellen. Indien bevoegd gezag hiervoor software gaat gebruiken, moet die software ongeveer 6 maanden voor inwerkingtreding in productie zijn. Zo kunnen medewerkers zich de benodigde vaardigheden eigen maken en worden eventuele bugs en fouten tijdig gesignaleerd.
	B1.4	Kunnen aanleveren van omgevingsdocumenten	Een bevoegd gezag is in staat om (pro forma) omgevingsdocumenten die voldoen aan de generieke structuur en het 'eigen' toepassingsprofiel, aan te leveren bij het digitaal stelsel omgevingswet stelselknooppunt zodat validatie, opname in het Register omgevingsdocumenten (ROD), formele bekendmaking en publicatie plaats vindt. bevoegd gezag moet ruimtelijke plannen die gewijzigd (mogelijk) of vervallen zijn (ten behoeve van de rechterlijke macht) tot een nader te bepalen datum, volgens RO-standaarden aan kunnen leveren.	bevoegd gezag heeft een werkproces ingeregeld om de wettelijke status (ontwerp, vastgesteld, in werking getreden, nog in werking te treden, onherroepelijk) conform eisen, aan te leveren bij het Stelselknooppunt digitaal stelsel omgevingswet.
				bevoegd gezag is, indien nodig voor de validatie, in staat te onderbouwen op grond waarvan zij bij wet de gerechtigde bestuursorgaan is voor de aangeleverde (wijzigings)besluiten.
				bevoegd gezag kan de juridische regels zoals beschreven in (pro forma) omgevingsdocumenten zowel via tekst als via kaart, waarbij metadata incl. status bekend is, leveren. bevoegd gezag kan de naar regels omgewerkte wetsteksten conform vaste standaarden leveren.

Bedrijfs- functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
				bevoegd gezag heeft voor het aanleveren van de omgevingsdocumenten bij het Stelselknooppunt digitaal stelsel omgevingswet de benodigde techniek in huis. De ontsluiting via Ruimtelijkeplannen.nl zal voor een overgangperiode blijven bestaan voor de ruimtelijke plannen, visies en besluiten van de Wro die gebruik maken van het overgangsrecht onder de Omgevingswet. bevoegd gezag beschikt over software voor presentatie en beschikbaar stellen. bevoegd gezag levert conform de standaarden informatie aan: de samenhang tussen tekst, waarden en werkingsgebied. en conform de eisen: Machine leesbaar, geen redundantie, alles wordt in tekst geduid en Geo voegt alleen locatie toe.
	B1.5	Kunnen bekendmaken Omgevingsdocumenten	bevoegd gezag kan juridische regels/normen bepalen.	bevoegd gezag kan de juridische regels zoals beschreven in (pro forma) omgevingsdocumenten zowel via tekst als via kaart, waarbij metadata incl. status bekend is, beschrijven.
			bevoegd gezag dient in staat te zijn om besluiten omtrent Omgevingsdocumenten aan te leveren bij de landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen en tegelijkertijd toepasbare regels aan te leveren bij het digitaal stelsel omgevingswet, waarbij voldaan wordt aan de geldende standaarden. Indien nodig zijn er gegevens geanonimiseerd.	bevoegd gezag bezit de benodigde software om besluiten kenbaar te maken via de berichtenbox landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen en de attenderingsservices van Overheid.nl.
	B1.6	Kunnen ontvangen van validatiegegevens	bevoegd gezag is in staat om concept-omgevingsdocumenten waarvan niet zeker is dat ze voldoen aan de generieke structuur en het 'eigen' toepassingsprofiel, te laten valideren bij het Stelselknooppunt digitaal stelsel omgevingswet zodat validatie tegen de geldende standaarden en business rules kan plaatsvinden.	bevoegd gezag heeft het werkproces voor validatie van concept Omgevingsdocumenten vastgelegd.
				bevoegd gezag kan de juridische regels zoals beschreven in (pro forma) omgevingsdocumenten zowel via tekst als via kaart, waarbij metadata incl. status bekend is, leveren. bevoegd gezag kan wetteksten omwerken naar regels conform vaste standaarden en deze leveren.
				bevoegd gezag heeft de functionaliteit in huis om berichten van het Stelselknooppunt omtrent validatie van concept omgevingsdocumenten te ontvangen.

Bedrijfs- functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
Toepasbare regels maken	B2.1	Bepalen welke documenten regels bevatten	bevoegd gezag heeft een overzicht van de documenten die als (pro forma) Omgevingsdocument vertaald gaan worden naar toepasbare regels.	bevoegd gezag heeft bepaald of de juridische regels omgezet gaan worden in toepasbare regels. bevoegd gezag heeft vigerende verordeningen, besluiten en documenten (die gaan vallen onder het begrip Omgevingsdocument) geïnventariseerd en de betreffende documenten zijn voor verdere behandeling beschikbaar.
	B2.2	Relatie kunnen leggen tussen regel-werkingsgebied-objectregistraties (perceel, pand, verblijfsobject, bevoegd gezagT object etc)	bevoegd gezag moet voor eigen regels de relatie kunnen leggen met werkingsgebied en objecten.	bevoegd gezag heeft het proces om het werkingsgebied van een regel te duiden, ingericht waarbij de benodigde metadata wordt geproduceerd en gearchiveerd.
				bevoegd gezag gebruikt basisregistraties om werkingsgebieden en objecten te koppelen aan regels.
				bevoegd gezag kan aantonen dat het beheer en inhoud van de eigen basisregistraties die voor de Omgevingswet nodig zijn, voldoet aan de eisen van de 3 B's. (beschikbaar, bruikbaar en bestendig).
				bevoegd gezag beschikt over de benodigde tooling.
	B2.3	Kunnen genereren van business rules/toepasbare regels volgens standaard	bevoegd gezag is in staat om 'Toepasbare Regels' (via regelbeheer) die voldoen aan de juiste standaard voor modelleren, aan te leveren, af te nemen en op te voeren in de gegevensvoorziening Toepasbare Regels. Hierbij is het mogelijk om in toepasbare regels links (duurzaam toegankelijk en machine leesbaar) op te nemen naar het omgevingsdocument (hoofdstuk, artikel, lid en onderdeel) waarop deze is gebaseerd, of naar gerelateerde gegevenssets en begrippen. bevoegd gezag is in staat om de werkingsperiode van een regel te duiden.	bevoegd gezag kan de eigen juridische regels ombouwen tot toepasbare Regels. Daarbij wordt voldaan aan de Standaard voor officiële Publicaties (STOP, het Toepassingsprofiel Omgevingsdocumenten (TPOD), DMN+ en informatiemodel officiële publicaties/berichten en presentatiemodel.
			bevoegd gezag is in staat om de werkingsperiode van een regel te duiden.	bevoegd gezag heeft bepaald of gebruik gemaakt gaat worden van de aangeboden dienstverlening op het stelselknooppunt.
				bevoegd gezag kan de Standaard Toepasbare regels toepassen en de Catalogus op onderdelen aanvullen. bevoegd gezag kan werken met de benodigde Tooling (b.v.ruleExpress).

Bedrijfs-functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
				bevoegd gezag is in staat om eigen toepasbare regels (of links) aan te leveren en blijvend te beheren (duurzaam toegankelijk en machine leesbaar) . Deze links naar het omgevingsdocument (hoofdstuk, artikel, lid en onderdeel) verwijzen naar waarop deze is gebaseerd, of naar gerelateerde gegevenssets en begrippen.
				bevoegd gezag kan Toepasbare regels vanuit digitaal stelsel omgevingswet importeren in eigen systemen.
en en beschikbaar stellen (Uitvoering)	B3.1	Kunnen uitwisselen van gegevens in het vooroverleg	bevoegd gezag kan een uitnodiging van een indiener om informatie afhandelen.	bevoegd gezag heeft het werkproces om vooroverleg te voeren met een initiatiefnemer aangepast.
			Systeem van bevoegd gezag kan informatie uitwisselen in de vooroverlegfase.	Systeem van bevoegd gezag kan informatie uitwisselen in de vooroverlegfase.
	B3.2	Kunnen ontvangen/opvragen van de aanvraag of melding van digitaal stelsel omgevingswet/generieke digitale infrastructuur	bevoegd gezag kan uit het digitaal stelsel omgevingswet stelsel ingediende aanbiedingen (de vragenlijst en documenten) ophalen.	bevoegd gezag beschikt over een applicatie en de benodigde kennis om elektronische indieningen te kunnen ontvangen voor: a. een aanvraag om een omgevingsvergunning, b. een melding, c. het verstrekken van gegevens en bescheiden (informatieplicht), d. een aanvraag voor een maatwerkvoorschrift, e. een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen. Bijlagen behorende bij die elektronische indieningen kunnen worden ontvangen en gebruikt. Dit conform de lijst pas-toe-of-leg-uit en gangbare standaarden en die voldoen aan de archiefregeling worden geaccepteerd bij aanvragen, meldingen of informatieplichten. De definitieve lijst wordt geregeld via de ministeriele regeling Gedacht kan worden aan Foto's: PNG; ingescande documenten: PNG,PDF/A-1,PDF/A-2 en pdf 1.7; Digitale documenten: ODF 1.2, PDF/A-1, PDF/A-2 en pdf 1.7; Tekeningen: pdf 1.7. Daarnaast worden tenminste de volgende (niet formele) gegevensbijlagen ondersteund: Foto's en ingescande documenten: JPEG; Geografische bestanden (2D en 3D); GML3.3.1, ESRI SHAPE (inclusief aanvullende metabestanden); CAFD-bestanden: DXF; Bim-bestanden (2D en 3D); IFC en IFCXML; Spreadsheet: CSV,ODF 1.2, XLSX; Data: XML en RDF; Tekeningen: SVG; Inge-scande documenten:TIFF.
			bevoegd gezag kan via het StUF-LVO zaak- en vergunninginformatie uitwisselen.	bevoegd gezag beschikt over de techniek om het registreren en uitwisselen van informatie over een ingediende aanvraag, melding of informatieplicht via een van de drie StUF LVO versies te kunnen leveren.
	B3.3	Kunnen versturen ontvangstbevestiging via Mijnoverheid berichtenbox	bevoegd gezag kan voor een elektronisch ontvangen aanbieding (aanvraag, melding of informatieplicht) ook een elektronische ontvangsbevestiging versturen via Mijnoverheid berichtenbox.	bevoegd gezag kan via de berichtenbox een ontvangstbericht versturen over een vergunningsaanvraag, melding of informatieplicht.
	B3.4	Kunnen ontvangen van aanvullende gegevens via MijnOverheid berichtenbox	bevoegd gezag kan (latere) aanvullingen op een aanbieding (aanvraag, melding of informatieplicht) elektronisch ontvangen en de aanvulling maakt in het eigen (zaak)systeem onderdeel uit van de eerdere ingediende aanvraag, melding of informatieplicht.	bevoegd gezag is in staat om aanvullingen op een aanvraag, melding of informatieplicht digitaal te ontvangen en onder te brengen bij de eerder ingediende aanvraag, melding of informatieplicht.

Bedrijfs-functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
Aanvragen behandelen, besluiten vervaardig	B3.5	Kunnen versturen bericht om aanvullende gegevens aan Mijnoverheid berichtenbox	bevoegd gezag kan via de Mijnoverheid berichtenbox een bericht versturen naar de initiatiefnemer met het verzoek om aanvullende gegevens.	bevoegd gezag is in staat om aanvullingen op te vragen.
	B3.6	Kunnen uitwisselen van gegevens in de keten (rol adviseur met instemming, uitvoeringsdienst etc)	Deze functionaliteit wordt niet door digitaal stelsel omgevingswet bij inwerkingtreding 2019 gerealiseerd. bevoegd gezag en/of de behandelende organisatie kan via het starten van een samenwerkmap een ingediende aanvraag, melding of informatieplicht beschikbaar te stellen aan gerechtigden voor samenwerking en informatie-uitwisseling. De procesverantwoordelijke (bevoegd gezag) kan de toegangsrechten regelen en beheren, een samenwerkmap overdragen, afsluiten en de opgeslagen informatie archiveren. Systemen van derden kunnen onder voorwaarden via services op het stelselknooppunt digitaal stelsel omgevingswet geautomatiseerd informatie uitwisselen met de functie voor samenwerking.	Deze functionaliteit zit niet in de versie tbv inwerkingtreding 2019. Koepels worden aangeraden te bepalen hoe hier mee omgegaan kan worden. Communicatie vind buiten het digitaal stelsel omgevingswet plaats, aanlevering van documenten ook.
	B3.7	Kunnen melden van juridische status aan landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen	bevoegd gezag kan de juridische status van een besluit op een aanvraag leveren aan de landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen.	bevoegd gezag beheert de statusinformatie over de aanvraag of melding.
	B3.8	Kunnen aanleveren van besluit (of) publicatie aan landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen	bevoegd gezag kan de publicatie van een besluit leveren aan de landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen.	bevoegd gezag heeft het proces voor aanleveren van publicaties ingeregeld. Indien nodig zijn er gegevens geanonimiseerd.

Bedrijfs-functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
één taal, uitwisselen van begrippen en informatie	B4.1	Kunnen inzien beschrijvende informatie en begrippen (catalogus)	bevoegd gezag kan de begrippen opgenomen in de Stelselcatalogus Omgevingswet onderdeel Gegevenscatalogus ontsluiten en hanteren. Onduidelijk is nog hoe dit gaat: via het digitaal stelsel omgevingswet-loket of moet een bevoegd gezag hier zelf techniek voor in huis halen? We zien hier een relatie met plannen en regels: B1.1: bevoegd gezag moet eigen regels kunnen toetsen aan/integreren in de regels en visie van andere bevoegd gezag's (tbv de integratie).	bevoegd gezag kan werken met het actuele bestand van de begrippen opgenomen in de Stelselcatalogus Omgevingswet (Stelselcatalogus Omgevingswet) onderdeel Gegevenscatalogus.
				bevoegd gezag heeft de techniek in huis om de Gegevenscatalogus te kunnen ontsluiten en hanteren.
	B4.2	Kunnen aanleveren beschrijvende informatie en begrippen (catalogus)	bevoegd gezag's standaardiseren begrippen op koepelniveau; individuele bevoegd gezag's kunnen als aanvulling op de standaarden eigen definities leveren. bevoegd gezag kan de standaarden toepassen. Onduidelijk is nog: Hoe de connectie tussen plannen, regels en de gegevenscatalogus wordt gelegd. Gaan we lokaal een afslag maken die synchroniseert met de landelijke catalogus?.	bevoegd gezag dient de begrippen opgenomen in de Stelselcatalogus Omgevingswet (Stelselcatalogus Omgevingswet) onderdeel Gegevenscatalogus te kunnen aanleveren.
				bevoegd gezag kan de informatie en begrippen waarvan bevoegd gezag eigenaar is, toepassen en beheren.
				bevoegd gezag heeft de techniek in huis om de eigen informatie en begrippen die als standaard zijn aangeleverd te beheren.
	B 4.3	Kunnen beheren van informatie en begrippen (tbv catalogus)	bevoegd gezag kan de regels, data en terminologie waarvan het bevoegd gezag eigenaar is, beheren.	bevoegd gezag kan een beheersproces verzorgen voor de eigen regels, data en terminologie waarbij voldaan wordt aan de eisen van de Omgevingswet. (zoals het bijhouden historie, voldoen aan de standaarden, digitaal beschikbaar kunnen stellen en metadata kunnen leveren).
B4.4	Kunnen valideren t.b.v. hergebruik van reeds beschreven informatie en begrippen (catalogus)	bevoegd gezag kan controleren of eigen definities en standaarden geen doublures hebben met de landelijke standaarden.	bevoegd gezag kan controleren of eigen definities en standaarden geen doublures hebben met de landelijke standaarden.	
	B5.1	Kunnen beheren van eigen aangeleverde informatie (regels, data, terminologie)	bevoegd gezag kan de regels, data en terminologie waarvan het bevoegd gezag eigenaar is, beheren.	bevoegd gezag kan een beheersproces verzorgen voor de eigen regels, data en terminologie waarbij voldaan wordt aan de eisen van de Omgevingswet. (zoals het bijhouden historie, voldoen aan de standaarden, digitaal beschikbaar kunnen stellen en metadata kunnen leveren).

Bedrijfs- functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
Gegevensmanagement en beheer	B5.2	Kunnen zorgen voor archivering en zorgplicht	bevoegd gezag is in staat om aan de eisen voor archivering en zorgplicht te voldoen. (bevoegd gezag kan dus in de eigen back office een digitaal dossier opbouwen en beheren over de afhandeling van een aanvraag/melding en totstandkoming van omgevingsdocumenten. Conform Globaal Programma van Eisen van het digitaal stelsel omgevingswet worden door de digitaal stelsel omgevingswet-voorzieningen het besluit en de geconsolideerde regelgeving geregistreerd (IPV gearchiveerd); zij nemen echter niet de archiefplicht van het bevoegd gezag over).	bevoegd gezag borgt dat zij medio 2019 vervangingsbesluiten heeft (indien nodig) voor de digitalisering van alle, niet digitaal ontvangen, informatie in de processen ter uitvoering van de Omgevingswet. bevoegd gezag borgt dat deze digitale informatie duurzaam toegankelijk heeft, overeenkomstig archiefwet- en regelgeving (zoals de zgn. Selectielijst archiefbescheiden). De reikwijdte van de noodzaak om vervangingsbesluiten te hebben is nog niet eenduidig beantwoord.
			bevoegd gezag dient uitgewisselde berichten te kunnen archiveren (of wordt dit door digitaal stelsel omgevingswet/generieke digitale infrastructuur verzorgd?) t.b.v. de juridische onweerlegbaarheid en er is een audit trail voor het eigen aandeel in de informatie-uitwisseling t.b.v. de zorgplicht voor archivering en juridische onweerlegbaarheid beschikbaar.	bevoegd gezag kan de uitgewisselde berichten archiveren en kan desgevraagd een audit trail leveren. Bijvoorbeeld bericht (wij hebben uw melding ontvangen en in behandeling genomen) is verstuurd naar berichtenbox op tijdstip X en bevoegd gezag heeft bericht van berichtenbox ontvangen. Logging van berichtenverkeer.
	B5.3	Kunnen voldoen aan datakwaliteit (de 3 B's)	Voegen de kwaliteitsnormen (beschikbaarheid, bruikbaarheid en bestendigheid (3 b's)).	Is B5.2 goed ingericht zodat we hieraan kunnen voldoen?.
Connectiviteit en Security	B6.1	Identificatie en authenticatie kunnen borgen op juiste niveau	bevoegd gezag kan voldoen aan het integraal raamwerk voor beveiligings- en privacyaspecten.	bevoegd gezag kan aangeven hoe de te leveren diensten ingedeeld zijn op welk herkeningsniveau (basis, substantieel of hoogwaardig zie Wet generieke digitale infrastructuur). Indien 'identity propagation' kan worden toegepast dient het bevoegd gezag dit formeel en technisch te regelen. bevoegd gezag kan eID toepassen op eigen systemen.
	B6.2	Machtigen op het juiste niveau	bevoegd gezag heeft de rollen en rechten ingeregeld in het digitaal stelsel omgevingswet-loket.	bevoegd gezag heeft alle benodigde autorisaties om te kunnen koppelen met generieke digitale infrastructuur en digitaal stelsel omgevingswet componenten geregeld voor inwerkingtreding van de Omgevingswet . bevoegd gezag heeft de benodigde bevoegdheden vastgelegd in een mandaatbesluit.
	B6.3	Attenderingsfuncties	bevoegd gezag kan attenderingen ontvangen.	bevoegd gezag is technisch in staat om attenderingen te ontvangen en heeft een werkproces ingeregeld om zo nodig attenderingen te verwerken.

Bedrijfs- functie bevoegd	Nr.	Functionaliteit voor vaardigheid van bevoegd gezag	Toelichting op vaardigheid van bevoegd gezag	De minimale vereisten voor bevoegd gezag om functionaliteit te gebruiken
	B6.4	Kunnen koppelen met Informatiehuizen (start informatiehuis ruimte)	bevoegd gezag voldoet aan de aansluiteseisen van de Informatiehuizen.	bevoegd gezag kan technisch koppelen aan het Informatiehuis Ruimte (waaronder de overbruggingsfunctie) en het kunnen uploaden van informatie die valt onder het IH Ruimte. De geleverde informatie moet voldoen aan de daarbij gestelde eisen (ten behoeve van de 3B's).